附件5

**三类人员考试请假审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考生姓名** |  | | | | **手机号码** | |  | | |
| **报考类别** |  | | | | **身份证号** | |  | | |
| **考试日期** |  | | | | **准考证号** | |  | | |
| **报考企业锁的工作单位** | | |  | | | | | | |
| **请假事由**（需提供相关证明材料） |  | | | | | | | | |
| **工作单位审核意见**（请盖工作单位公章，不能为项目章或部门章） | 情况属实。同意报自治区住建厅培训中心审批。  （单位盖章）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 单位领导签字  （手写） | | |  | | 签字人  职务 | | |  |
| 签字人手机号码（请如实填写，用于审批核查） | | | | | | |  | |
| **自治区住建厅培训中心审批意见**  **（审批表请于办公时间交至广西建设大厦204、205考试科审批）** | □事由正当，手续齐全，同意请假。 | | | | | | | | |
| □不同意 | □因事项存在可委托他人代办等替代方案，请假事由不正当  □未提供病历单等证明材料  □未提供身份证复印件（要求加盖单位公章）  □考生单位领导未签字或领导手机号码等信息造假  □审核意见未盖考生单位公章；或盖章单位与网上报名单位不一致  □未在开考时间之前提交申请  □信息错误或其他造假行为  □经核查存在滥用请假规则行为（连续请假两次） | | | | | | | |
| 审批人签字 | |  | | | | | | |

（请将以下**附件沿横线**裁下交给考生本人保留）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考生姓名** |  | | | **身份证号** |  |
| **报考类别** |  | | | **准考证号** |  |
| **考试日期** |  | | | **考试时间** |  |
| （本行以上内容考生打印或填写；本行以下内容审批人填写。） | | | | | |
| **自治区住建厅培训中心审批意见** | □事由正当，手续齐全，同意请假。 | | | | |
| □不同意 | □因事项存在可委托他人代办等替代方案，请假事由不正当  □未提供病历单等证明材料  □未提供身份证复印件（加盖单位公章）  □考生单位领导未签字或领导手机号码等信息造假  □审核意见未盖考生单位公章；或盖章单位与网上报名单位不一致  □未在开考时间之前提交申请  □信息错误或其他造假行为  □经核查存在滥用请假规则行为（连续请假两次） | | | |
| 审批人签字 | |  | | |

填表说明：报考人员已通过资格审核无故不参加考试的，将视为不诚信行为入库。为了防止公共资源浪费，将对缺考考生采取如下停考措施：

（1）无正当理由缺考的考生，将被停考6个月（从本次考试结束次月起开始停考）。

（2）因正当理由无法参加考试的考生，请在考前按规定程序办理书面请假手续（请假审批表样式见附件5；书面审批表提交地址为广西建设大厦204、205考试科，提交时间为办公时间）,不接受信函或其他形式办理，审批通过后记为“正当请假”。

（3）如未按时按规定办理请假手续的或请假审批不通过的，将记为“无正当理由缺考”（将被停考6个月）。

（4）为防止考生滥用请假规则，原则上不批准“连续两次请假申请”。